

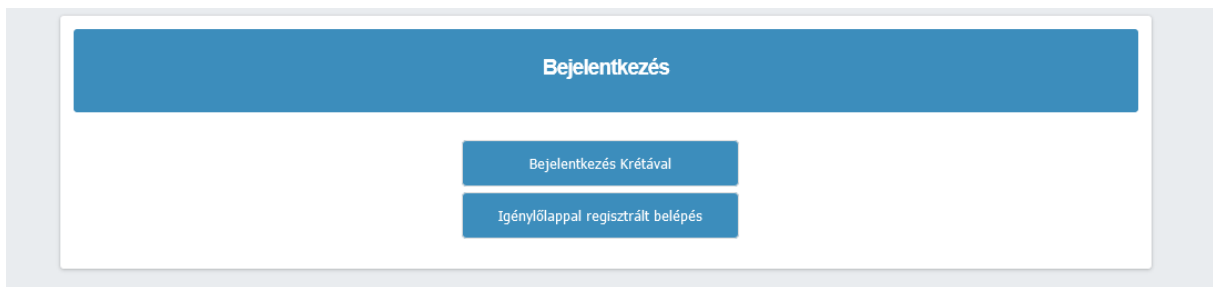
## Jogtisza Office igénylése és aktiválása diákoknak

1. Böngészőn keresztül nyissa meg a <https://services.kifu.hu> weboldalt. Majd kattintson a „Bejelentkezés” gombra. (Ha nincs regisztrációja, akkor is a bejelentkezést válasszák.)

### Tisztaszoftver Program



2. Megjelenő 2 lehetőség közül a „Bejelentkezés Krétával” gombra kattintson. (Néha „Login through Kréta” szöveg jelenik meg helyette.)



3. Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.

KRÉTA

Bejelentkezés

felhasználonev

.....

Újpesti Könyves Kálmán Gimnázium (klik035227001 - 035227)

BEJELENTKEZÉS

4. Sikeres Kréta bejelentkezés után adjon meg egy email címet.

### Regisztráció

Ön sikeresen bejelentkezett a KRÉTA rendszeren keresztül!

A Tisztaszoftver Programban nyújtott szoftverek igénybevétele a Tisztaszoftver Portálon történő regisztrációhoz kötött.

**Felhívjuk figyelmét, hogy a regisztrációt 16 éven aluli tanulók esetében kizárólag szülő/törvényes képviselő végezheti el.**

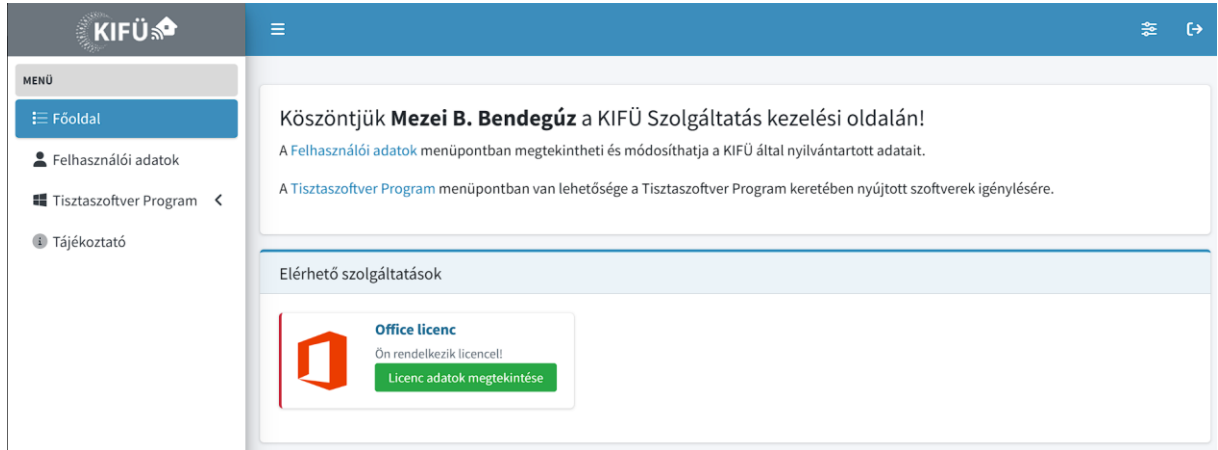
*Kérjük, a regisztrációhoz adjon meg egy valós e-mail címet, melyre a regisztráció megerősítéséhez szükséges linket illetve a szolgáltatásigényléssel, licencekkel kapcsolatos fontos információkat küldjük meg Önnek.*

5. A megadott email címre (szinte azonnal) küldenek egy emailt ami tartalmazza a regisztráció folytatásához szükséges linket.
6. Link megnyitása után adjon meg egy tetszőleges felhasználónevet, a jelszónak minimum 8 karakternek kell lennie és tartalmazni kell kisbetűt, nagybetűt, számot és egy speciális karaktert.

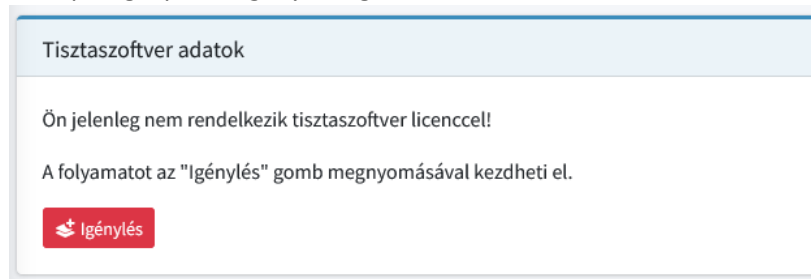
### Regisztráció

  
  
   
  
  
 Elolvastam és elfogadom a **Felhasználási Feltételeket!**  
 Elolvastam és elfogadom az **Adatkezelési Tájékoztatót!**

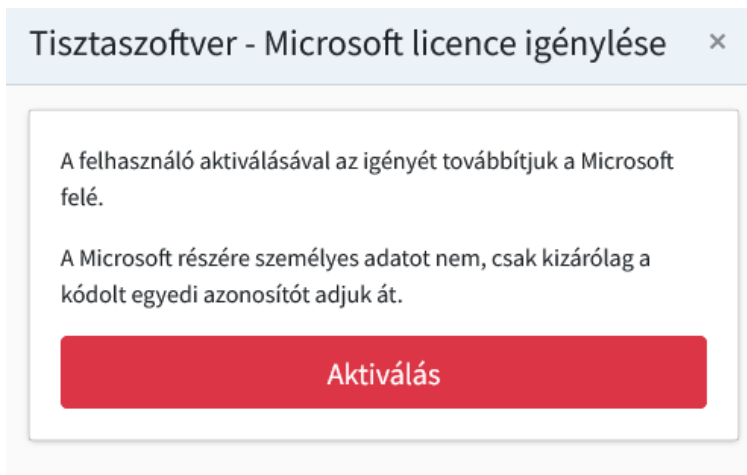
7. Sikeres regisztráció után kattintson az „Office license igénylése”.



8. Felugró ablakban pedig a piros „Igénylés” gombra kattintson.

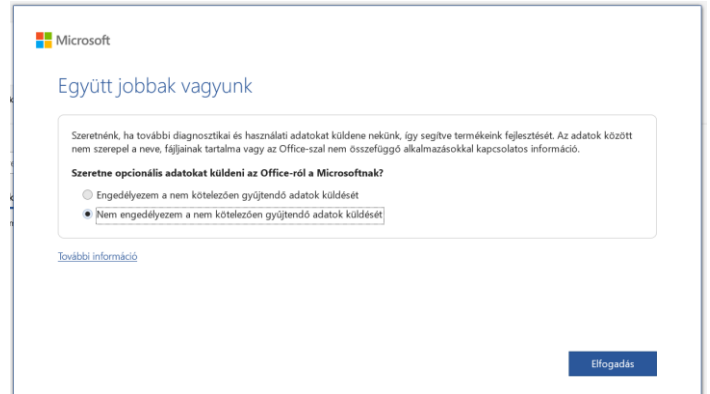


9. Végezetül kattintson a piros „Aktiválás” gombra. Utána az alábbi visszajelzést fogja kapni, a licenz kulcsot pedig (általában) pár percen belül megküldik a megadott email címre.

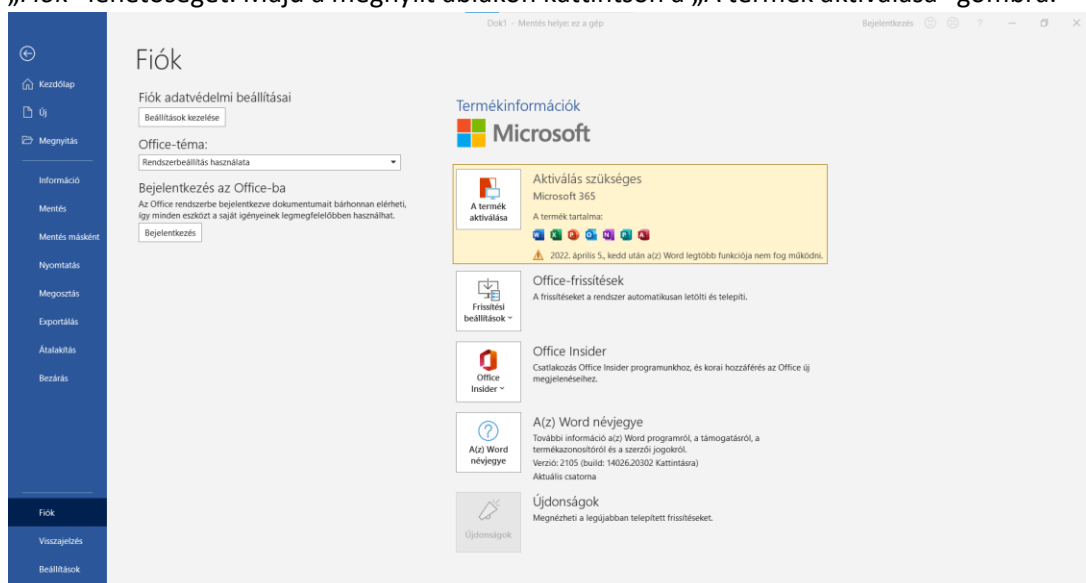


# Jogtiszta Office aktiválása diákoknak

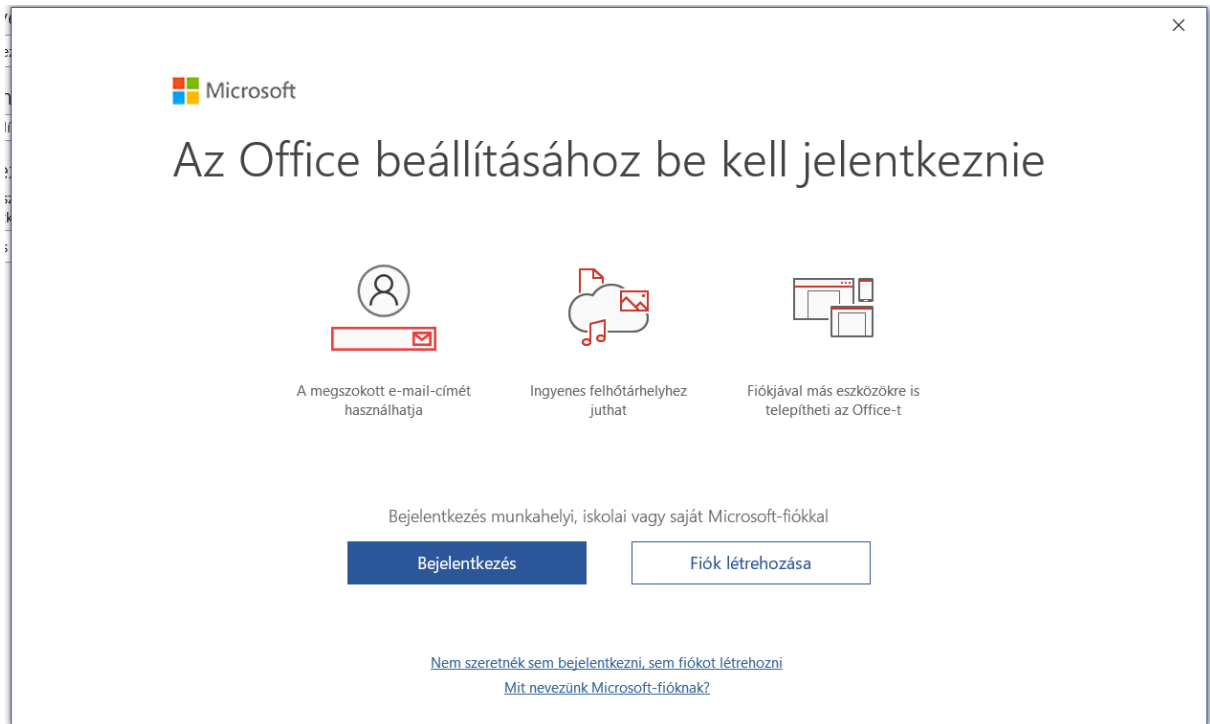
1. Legelőször nyissa meg a word-ot, majd az első felugró ablakban kattintson a tovább gombra, következő felugró ablakban „Nem engedélyezem a nem kötelezően gyűjtendő adatok küldését” opciót válassza majd az *elfogadás* gombot nyomja meg. A szolgáltatások használata ablakban a kész gombra kattintson. A legutolsó felugró ablakban pedig válassza a felső „Office open XML-formátumok” opciót válassza.



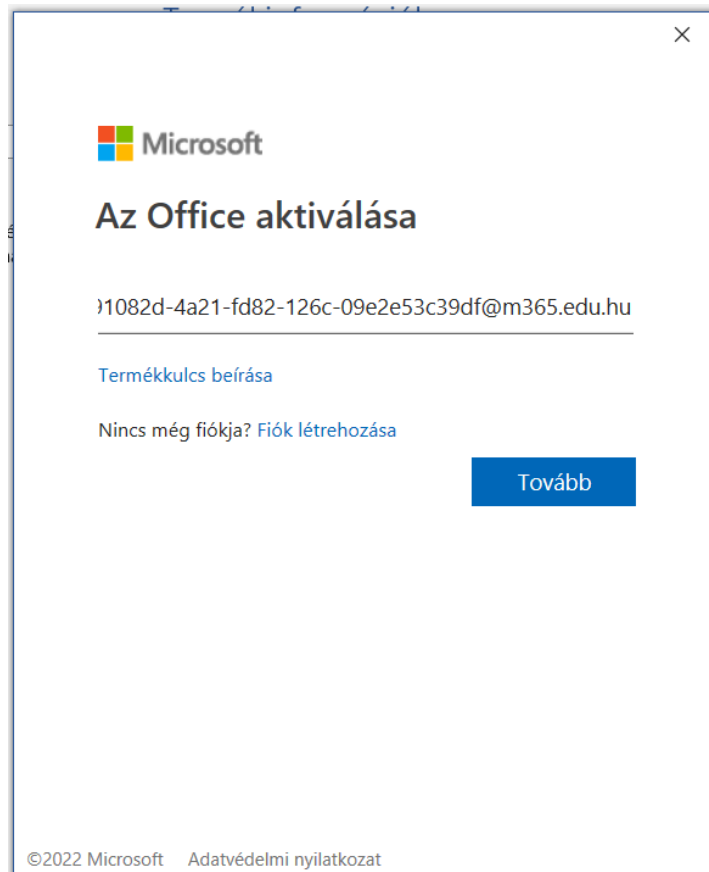
2. Bal felső sarokban kattintson a „Fájl” fülre majd a jobb oldali menü sorban válassza ki a „Fiók” lehetőséget. Majd a megnyílt ablakon kattintson a „A termék aktiválása” gombra.



3. Megnyílt ablakon a bejelentkezést válassza.



4. Utána az emailhez ne a saját email címét adja meg, hanem amit a Kifü küldött a regisztrációkor megadott email címre.

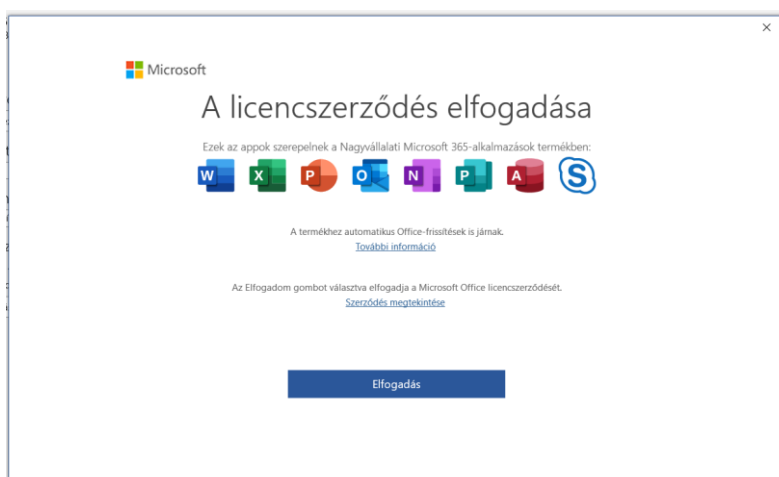


## Jogtisza Office aktiválása diákoknak

5. Ugyanúgy mint korábban jelentkezünk be a Krétába.  
(Bejelentkezni a Kréta felhasználónevével és jelszavával tud, illetve az utolsó mezőnél kezdje el gépelni az iskolánk nevét majd válassza ki a megjelenő listából.)



6. Utolsó lépés, hogy elfogadjuk a licenz szerződést.



Végezetül, ha mindent jól csináltunk, akkor azt kell látnunk, hogy „Előfizetéses termék, Nagyvállalati Microsoft 365-alkalmaázsok”.

